

Datum: 2020/06/15

Version 1.0

Utgivare: Kameragruppen SB/SL/OM

Regler för analys av inspelat material samt systemunderhåll.

Inledning.

Som komplement till vår kamerapolicy ver. 1.0 (stm beslut 2020/02/24) ges i detta dokument regler och anvisningar för hur den löpande praktiska hanteringen skall utföras.

Systemunderhåll/Support.

Detta hanteras på två nivåer. First line support hanteras av föreningens IT och Säkerhets ansvariga. Den sekundära nivån hanteras av leverantören Com 7 AB. Com 7 skall följa regelverket som gäller för ett personuppgiftsbiträde.

Analys av inspelat material.

Analys av inspelat material sker endast i samband med att det skett brott eller annan överträdelse enligt vår kamerapolicy.

Bara av styrelsen godkända personer skall ha tillgång till inspelat material. Med tanke på vikten av att finnas tillgänglig vid t.ex. inbrott (vägleda polisen på plats) och den mängd incidenter som förekommit har vi valt att ha 4 personer som ska ha tillgång till materialet. Dessa kan bytas ut över tid men måste alltså vara godkända av styrelsen och information om vilka personer detta är skall finnas tillgänglig på föreningens hemsida. Personer med tillgång till systemet är;

- Sören Björnman, ledamot (Säkerhetsansvarig).
- Cleas Cajvert, suppleant.
- Sven Liden, ledamot (IT-ansvarig).
- Owe Melin, ledamot.

Personer som inte är under tystnadsplikt måste skriva på en separat tystnadsförbindelse (NDA – Non disclosure agreement)

Efter en testperiod fram till årsskiftet 20/21, föreslår vi en utvärdering av antalet personer med tillgång till systemet och eventuellt behov av byte av personer i gruppen.

Kameragruppen.